



27 февраля 2015 г.
Часть II

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Горское информирует население о предполагаемом выделении земельного участка площадью 600 кв.м в деревне Горбачиха, участок вблизи д. № 28, предназначенного под расширение существующей автомобильной стоянки.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

Г Л А В А ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 20.02.2015 № 192 г. Орехово-Зуево

**О создании комиссии по подготовке проектов
Правил землепользования и застройки поселений
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Законом Московской области №36/2007-ОЗ "О Генеральном плане развития Московской области", Законом Московской области №106/2014-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области", Законом Московской области №107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области", постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 года № 1182/51 "Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправления муниципального района Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области", постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 года №1194/51 "Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области",

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области. (приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (приложение № 2)

4. Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям обеспечить публикацию настоящего постановления в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Отделу организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Егоров Б.В.

Приложение № 1
Утверждено
постановлением
Главы Орехово-Зуевского
муниципального района
от 20.02.2015 № 192

Положение

о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - Правила), регулирует порядок формирования и деятельности Комиссии по подготовке проектов Правил, порядок рассмотрения поступающих предложений по проектам Правил.

1.2. Правила являются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок формирования территориальных зон поселений Орехово-Зуевского муниципального района и осуществления в рамках выделенных зон градостроительной деятельности и землепользования, основанных на принципах градостроительного зонирования. Подготовка проектов Правил осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

1.3. Правила разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района определяющими основные направления социально-экономического, градостроительного развития, социальной поддержки и жилищного строительства.

1.4. Подготовка проектов Правил может осуществляться применительно ко всем территориям поселений, а также к частям территорий поселений с последующим внесением в Правила, относящихся к другим частям территорий поселений.

1.5. Применительно к части территории поселения, подготовка проектов Правил может осуществляться при отсутствии генерального плана поселения.

1.6. Комиссия по подготовке проектов Правил (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для организации подготовки проектов Правил.

1.6. Комиссия создается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

тельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Законом Московской области №106/2014-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области", Законом Московской области №107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области", постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 года № 1182/51 "Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправления муниципального района Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области", постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 года №1194/51 "Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области", с целью выполнения задач градостроительного зонирования и принятия решений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования, создания условий для устойчивого развития территории поселений Орехово-Зуевского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории населенных пунктов, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Орехово-Зуевского муниципального района, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район, настоящим Положением.

1.8. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

1.9. Состав Комиссии утверждается Главой Орехово-Зуевского муниципального района одновременно с Положением о Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью подготовки Правил.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Создание условий для устойчивого развития планировки территорий поселений Орехово-Зуевского муниципального района, сохранения их окружающей среды.

2.2.2. Создание условий для соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2.3. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2.4. Обеспечение соответствия Правил генеральным планам поселений Орехово-Зуевского муниципального района путем своевременного внесения в них изменений.

2.2.5. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

2.2.6. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проектам Правил, а также обеспечение всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях.

2.2.7. Организация сбора данных для подготовки проектов Правил, их обобщение, анализ.

2.2.8. Организация процесса согласования и утверждения Правил Советом депутатов Орехово-Зуевского муниципального района.

2.3. Проведение в установленном порядке публичных слушаний по вопросам, требующим внесения изменений в действующие правила землепользования и застройки согласно статьям 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, в случаях необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

- выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования.

3.1.2. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний:

- по проектам Правил, а также по проектам изменений в указанные Правила;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков;

- по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования;

- по проектам планировки территорий;

- по проектам межевания территорий.

3.1.3. Привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций.

3.1.4. Рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд.

3.1.5. Получение у государственных и муниципальных организаций заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

3.1.6. Опубликование в официальном печатном средстве массовой информации Орехово-Зуевского муниципального района сведений о своей деятельности.

3.1.7. Выполнение иных функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.

3.2. Комиссия организует ведение базы данных по вопросам своей деятельности и принятым решениям.

3.3. Рекомендации и заключения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Орехово-Зуевского муниципального района и являются основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии и является правомочным при участии в нем более половины от списочного состава постоянно действующих членов Комиссии. Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии обуславливаются сроками согласования отдельных этапов разработки проектов Правил и процедурой их согласования, а также количеством поступивших на рассмотрение заявлений и предложений, в том числе по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и ответственным

секретарем Комиссии, к протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

4.5.2. Распределяет полномочия (обязанности) между заместителем и членами Комиссии;

4.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

4.5.4. Утверждает состав экспертных и рабочих групп;

4.5.5. Представляет на рассмотрение главы Орехово-Зуевского муниципального района предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.5.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

4.5.7. Обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

4.7.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

4.7.3. Осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

4.7.4. Организует подготовку сводного заключения по представленным материалам с учетом заключений соответствующих органов с последующим внесением в перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

4.7.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

4.7.6. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

4.7.7. Ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;

4.7.8. Организует контроль и исполнение решений Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

4.8.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проектов Правил, в письменном или устном виде;

4.8.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

4.8.4. Своевременно выполняют все поручения председательствующего;

4.8.5. Рассматривают предложения по подготовке проектов Правил, а также предложения о внесении изменений в проекты Правил, которые направляются в Комиссию.

В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии вправе направить для работы в Комиссию уполномоченного представителя.

4.10. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания, при необходимости рассылает повестку заседания, которая утверждается председателем Комиссии.

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Орехово-Зуевского муниципального района.

5. Полномочия Комиссии

В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов, органов государст-

венной власти, органов местного самоуправления необходимую для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией;

5.2. Запрашивать и получать от руководителей органов, структурных подразделений администрации Орехово-Зуевского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию, а также пользоваться базой данных этих организаций;

5.3. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

5.4. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;

5.5. Вносить Главе Орехово-Зуевского муниципального района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки и проектов изменений в Правила землепользования и застройки.

6.1. С момента опубликования постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района о подготовке проектов Правил землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке проектов Правил заинтересованные лица вправе направлять на имя председателя Комиссии предложения по подготовке проектов Правил, а также предложения по внесению изменений в проекты Правил.

6.2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию, либо оставлены лично в Управлении по строительству, архитектуре и земельным отношениям администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

6.3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Правил, Комиссией не рассматриваются.

6.4. Направленные в Комиссию материалы возврату не подлежат.

6.5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов Правил или проектов изменений в Правила землепользования и застройки, не рассматриваются.

6.6. Комиссия вправе по решению председателя Комиссии, либо его заместителя вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

6.7. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в проекты Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в проекты Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе района.

6.8. Глава района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в проекты Правил или об отклонении предложения о внесении изменения в проекты Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Приложение N 2

Утверждено
постановлением
Главы Орехово-Зуевского
муниципального района
от 20.02.2015 № 192

Состав

Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:
Волков Алексей Владимирович - заместитель главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Заместитель председателя Комиссии:
Гуцул Максим Владимирович - начальник Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Члены Комиссии:
Петров М.С. - Начальник территориального отдела по Орехово-Зуевскому муниципальному району Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области.

Кислов С.А. – председатель комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Долгов В.С. – заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежи администрации Орехово-Зуевского муниципального района..

Пономарев А.Е. – главный специалист правового отдела администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Чистюлина Н.Н. - эксперт отдела развития промышленности и сельского хозяйства администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Салов Е.П. - председатель Комиссии по ЖКХ, капитальному ремонту и контролю за качеством работы управляющих компаний, по архитектуре и благоустройству территории общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района.

Секретарь Градостроительного Совета:
Силагова А.А. – главный специалист отдела строительства и архитектуры Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Г Л А В А ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 20.02.2015 № 193 г. Орехово-Зуево

О создании Градостроительного Совета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, в целях практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики, также рационального использования земель для обеспечения наиболее благоприятных условий жизнедеятельности на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Градостроительный Совет Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Утвердить Положение о Градостроительном Совете Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (приложение N 1).

3. Утвердить состав Градостроительного Совета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (приложение N 2).

4. Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям обеспечить публикацию настоящего постановления в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Отделу организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Егоров Б.В.

Приложение N 1
Утверждено
постановлением
Главы Орехово-Зуевского
муниципального района
от 20.02.2015 г. № 193

Положение о Градостроительном Совете Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Градостроительный Совет (далее по тексту – Совет) является коллегиальным, постоянно действующим, консультативно-совещательным органом при Главе Орехово-Зуевского муниципального района Московской области. Совет создан для решения вопросов касательно развития архитектуры и градостроительства на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, приказами и рекомендациями Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

2.1. Совет создан в целях практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики для обеспечения наиболее благоприятных условий жизнедеятельности на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

2.2. Задачами Совета является оценка предлагаемых архитектурных и градостроительных решений на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, а также подготовка рекомендаций и решений по рассматриваемым вопросам.

2.3. В перечень основных задач Совета входит:

2.3.1. Обсуждение проблем градостроительного и архитектурного развития Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

2.3.2. Подготовка предложений касательно совершенствования базовых методов и форм государственного регулирования градостроительной деятельности на территории муниципальных образований, входящих в состав Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

2.3.3. Содействие эффективному развитию и формированию систем расселения, рациональному природопользованию, а так же сохранению объектов культурного и исторического наследия Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

2.4. В соответствии с основными задачами Градостроительный Совет выполняет ряд функций, к которым относится рассмотрение подлежащей утверждению органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области предпроектной и проектно-планировочной документации всех видов и стадий, которая разрабатывается по заявкам юридических и физических лиц независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования, включая:

2.4.1. Курирование процесса разработки и корректиров-

ки схемы территориального планирования района на всех стадиях, включая его утверждение и согласование;

2.4.2. Курирование процесса разработки и корректировки генеральных планов городских и сельских поселений на всех стадиях;

2.4.3. Курирование процесса разработки и корректировки правил землепользования и застройки городских и сельских поселений на всех стадиях;

2.4.4. Рассмотрение вопросов, связанных с проектами планировки территории, концепциями проектов планировки

2.4.5. Рассмотрение вопросов, касательно проектов архитектурно-художественного облика района;

2.4.6. Рассмотрение вопросов, касательно архитектурно-художественного облика объектов капитального строительства;

2.4.7. Рассмотрение вопросов, а также подготовка предложений по вопросам архитектурно-градостроительного развития района;

2.4.8. Подготовка предложений по муниципальным программам, которые напрямую связаны с планировочной организацией территории района;

2.4.9. Рассмотрение документации по вопросам территориального планирования территорий городских и сельских поселений;

2.4.10. Подготовка предложений о присвоении объектам, расположенным на территории муниципального района, статуса объектов культурного наследия местного значения и включения их в реестр;

2.4.11. Рассмотрение рекламно-информационного оформления на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

3. ПРАВА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

В целях выполнения своих функций Совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, проектных и строительных организаций, застройщиков и заказчиков, инвесторов необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

3.2. Привлекать в установленном порядке специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в целях анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планировки поселений, входящих в состав Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

3.3. Приглашать на заседания Совета представителей застройщиков, заказчиков, подрядчиков, проектных и других организаций независимо от их организационно-правовых форм, почетных граждан района, депутатов, представителей общественности, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях совета;

3.4. Определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях совета;

3.5. Вносить предложения по повышению качества архитектурных и градостроительных решений;

3.6. Образовывать рабочие группы, подгруппы (из числа членов совета) для подготовки предложений по отдельным наиболее важным проблемам в области архитектуры и градостроительства;

3.7. Обращаться в структурные органы администрации Орехово-Зуевского муниципального района по вопросам, связанным с архитектурной и градостроительной деятельностью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

4.1. Председатель Совета несет общее руководство деятельностью Совета, несет персональную обязанность и ответственность за выполнение возложенных на Совет задач, обеспечивает работу и проведение заседаний Совета;

4.2. Каждый член Совета обязан присутствовать в назначенное время на заседании и активно участвовать в его работе;

4.3. Члены Совета, регулярно не являющиеся на заседания и не участвующие в обсуждении рассматриваемых вопросов, могут быть исключены из состава Градостроительного совета;

4.4. Каждый член Совета имеет право на ознакомление с обсуждаемой на Совете проектной документацией;

4.5. Члены Совета имеют право выступать с обсуждением рассматриваемого проекта, вносить предложения по повышению его архитектурно-градостроительного, художественно и инженерно-технического уровня.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере поступления и формирования материалов для его проведения. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета или его заместителем;

5.2. Решение Совета считается правомочным, если в заседании участвует более половины его членов. Члены Совета участвуют в заседаниях лично;

5.3. Заявка на рассмотрение вопросов к заседанию Совета направляется Главе Орехово-Зуевского муниципального района для формирования комплекса вопросов согласно перечню 2.3;

5.4. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является слово председателя Совета. Члены Совета имеют право внести свое особое мнение по рассматриваемым вопросам;

5.5. Решение Совета носит рекомендательный характер и оформляется в виде протоколов, подписываемых председателем или, в его отсутствие, заместителем председателя Совета, а также ответственным секретарем Совета. Выписка из протокола выдается за подписью ответственного секретаря Совета;

5.6. Копия протокола или выписка из протокола рассылается заинтересованным лицам в течение 10 дней.

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

Главы Орехово-Зуевского

муниципального района

от 20.02.2015 г. № 193

Состав Градостроительного Совета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Председатель Градостроительного совета:
Егоров Б.В. - Глава Орехово-Зуевского муниципального района.

Заместитель председателя Градостроительного совета:
Волков А.В. - Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Члены Градостроительного Совета:
Гуцул М.В. - начальник Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Жигарева С.В. - начальник Отдела потребительского рынка Комитета по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Долгов В.С. - заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежи администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Кислов С.А. - председатель комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Петров М.С. - Начальник территориального отдела по Орехово-Зуевскому муниципальному району Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области.

Пономарев А.Е. - главный специалист правового отдела администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Чистюлина Н.Н. - эксперт отдела развития промышленности и сельского хозяйства администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Секретарь Градостроительного Совета:

Силакова А.А. - главный специалист отдела строительства и архитектуры Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25.02.2015 № 198
г. Орехово-Зуево**

**Об организации и проведении публичных слушаний
по вопросу установления условно разрешенного
вида использования земельных участков**

Рассмотрев обращения Фальчевского О.И. от 15.01.2015 г. № Ф-48-3.9.98.382, Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 27.01.2015 г. Вх. № 189, в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 18.03.2015 года публичные слушания по вопросу установления условно разрешенного вида использования в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050715:278, площадью 600 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, южнее п. Снопки Старый, с/т «Союз», участок 185, - «садоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050203:402, площадью 425 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Прокудино, участок примыкающий к участку № 47, - «садоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050502:46, площадью 900 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Веря, ул. Центральная, участок

напротив д. 4а, - «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».

Начало проведения слушаний в 10 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Веря, ул. Почтовая, д. 9 (здание администрации сельского поселения Верейское).

2. Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемым земельным участкам при обращении граждан для ознакомления по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 415-12-50).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Заявителям (Фальчевский О.И., Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района») обеспечить информирование заинтересованных граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки, применительно к которым запрашивается разрешение, а также правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, относительно проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления.

4. Главе сельского поселения Верейское (Власов В.И.) рекомендовать организовать подготовку публичных слушаний, в том числе предоставить помещение для проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления, а также разместить информацию о публичных слушаниях на рекламной тумбе по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Веря, ул. Центральная, около магазина № 5.

5. Отделу организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Б.В. Егоров**

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**



146-194. 145-893

**У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?**

**“Своя газета”, ТВ “Аист”
и радио “Ликование”
помогут Вам в этом.**

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

414-58-93



СВОЯ

Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@bk.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

**Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53**

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д. 41